

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie
=====

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE
=====

SECRETARIAT GENERAL
=====

DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIERES ET
DU PATRIMOINE
=====

SOUS-DIRECTION DU BUDGET ET DU FINANCEMENT
=====

SERVICE DES MARCHES PUBLICS
=====

BUREAU DES APPELS D'OFFRES
=====



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland
=====

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH
=====

SECRETARIAT GENERAL
=====

DEPARTMENT OF FINANCIAL RESOURCES
AND EQUIPMENT
=====

SUB-DEPARTMENT OF BUDGET AND FINANCING
=====

PUBLIC CONTRACTS SERVICE
=====

TENDERS OFFICE
=====

AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION
N° _____/DC/MINSANTE/CIPM/2025 DU 09 JUIN 2025

RELATIVE A LA FOURNITURE ET INSTALLATION DU MATERIEL MEDICAL
AU MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE POUR LA PRISE EN CHARGE DES MALADIES
CHRONIQUES NON TRANSMISSIBLES

1. OBJET DE LA DEMANDE DE COTATION:

La présente Demande de Cotation a pour objet la fourniture et installation du matériel médical au Ministère de la Santé Publique pour la prise en charge des maladies chroniques non transmissibles.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS :

La présente cotation concerne la fourniture des équipements ci-après :

- ✓ Dix (10) fauteuils roulants ;
- ✓ Quarante (40) tensiomètres électroniques ;
- ✓ Trente-sept (37) sphygmomanomètres ;
- ✓ Dix (10) boîtes de chirurgie générale ;
- ✓ Quinze (15) boîtes de petite chirurgie ;
- ✓ Vingt (20) Lits d'hospitalisation avec matelas ;
- ✓ Huit (08) Microscopes binoculaires ;

3. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation à cette demande de cotation est ouverte à toutes les entreprises de droit Camerounais.

4. FINANCEMENT:

Les prestations, objet de la présente cotation seront financées par le BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU MINSANTE 2025, ligne d'imputation : 59 40 048 05 39 00 00 360660.

5. MODE DE SOUMISSION

Les soumissions seront exclusivement faites en ligne.

Bien vouloir consulter la procédure de soumission en ligne en annexe de la présente demande de cotation.

6. TAILLE ET FORMAT DES FICHIERS

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- ✓ 5Mo pour l'Offre Administrative ;
- ✓ 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- ✓ 5Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- ✓ Formats PDF pour les documents textuels ;
- ✓ JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

7. CONSULTATION DU DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

Le Dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables au Secrétariat du Service des Marchés Publics du MINSANTE sis au Rez de chaussée de l'immeuble de la Division des Etudes et des Projets (DEP) du Ministère de la Santé Publique situé à proximité de la Croix Rouge (Téléphone/fax 222 22 10 21).

8. ACQUISITION DU DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

La version physique du Dossier peut être obtenue au Secrétariat du Service des Marchés Publics du MINSANTE sis au Rez de chaussée de l'immeuble de la Division des Etudes et des Projets (DEP) du Ministère de la Santé Publique situé à proximité de la Croix Rouge (Téléphone/fax 222 22 10 21), dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme de Cinquante mille (50 000) FCFA non remboursable représentant les frais d'achat de la demande de cotation.

9. COÛT PRÉVISIONNEL :

Le coût prévisionnel des prestations prévues au titre de cette demande de cotation est de Quarante millions (40 000 000) FCFA TTC.

10. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement financier de premier ordre agréée par le Ministère des finances (dont la liste figure à la pièce 12 de la DC) timbrée, datée, acquittée à la main et accompagnée du récépissé délivré par la CDEC, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. Le montant de la caution de soumission est de : Huit cent mille (800 000) FCFA TTC.

NB : Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

11. REMISE DES OFFRES :

Les Offres devront exclusivement être transmises via la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> au plus tard le ~~01-07-2025~~ à 13 heures, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible (copie sauvegarde) en plus des références de l'Appel d'Offres dans les délais impartis.

12. RECEVABILITE DES COTATIONS

Les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement de la DC. Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois et en cours de validité ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de la DC.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et de la Demande de cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence et ou la non-conformité de la caution de soumission délivrée une institution financière de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

13. OUVERTURE DES PLIS:

L'ouverture des plis (pièces administratives, offres techniques et financières) se fera en un temps via la plateforme COLEPS et aura lieu le 08/07/2025 par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINSANTE, sise à l'immeuble Ex-PSFN situé à proximité du siège de la Croix Rouge camerounaise, à partir de 14 heures, heure locale, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants ayant une bonne connaissance du dossier.

14. CRITERES D'EVALUATION :

14.1 Critères éliminatoires

Ils ne feront pas l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- a. de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission;
- b. de l'absence ou de la non-conformité de la caution de soumission timbrée et acquittée à la main, accompagnée du récépissé de la CDEC;
- c. des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- d. du non-respect de 75% de critères essentiels (75% renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) ;
- e. de L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- f. de la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture (en gras dans le descriptif de la fourniture) ;
- g. de l'absence de l'agrément du MINSANTE et du certificat de bonnes pratiques valide;
- h. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- i. de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- j. de la non-conformité du modèle de soumission ;
- k. de l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
- l. de la non-conformité du mode de soumission ;
- m. de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée sur l'honneur;
- n. de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée sur l'honneur;
- o. absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme.

14.2 Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- i) Présentation de l'offre (conformité de la composition de l'offre par rapport aux prescriptions de la DC, pièces dans l'ordre et intercalaires couleur) ;
- ii) Référence du soumissionnaire dans les prestations similaires au cours des cinq dernières années (au moins 02 références dans la fourniture des équipements médicaux : copies des Marchés et/ou Lettres commande, 1ère et dernière page + PV de réception) ;
- iii) Disponibilité du personnel et équipements pour assurer le Service après-vente (l'engagement à assurer le Service Après-Vente, liste des pièces de rechanges et coûts, La liste détaillée du personnel technique d'encadrement et d'exécution avec curriculum vitae daté et signé, et copies certifiées conformes des diplômes avec au moins un ingénieur biomédical bac+3;
- iv) Planning et délai de livraison ;

- v) L'attestation de capacité financière délivrée par un établissement financier de 1^{er} ordre et agréé par le MINFI d'au moins vingt millions (20 000 000) de FCFA ;
- vi) Attestation d'une garantie d'au moins 12 mois;

15. DELAI ET LIEU DE LIVRAISON :

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage pour l'exécution des prestations objets de la présente demande de cotation est de **Soixante (60) jours** dès notification de l'Ordre de Service de démarrage des prestations.

Les équipements seront livrés au **Ministère de la Santé Publique**.

16. ATTRIBUTION :

La Commission de Interne de Passation des Marchés proposera au Maître d'ouvrage, l'attribution de la lettre-commande au soumissionnaire, ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. DUREE DE VALIDITE DES COTATIONS

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations pendant **90 jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

18. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au **Secrétariat du Service des Marchés Publics du MINSANTE** sis au Rez de chaussée de l'immeuble de la Division des Etudes et des Projets (DEP) du Ministère de la Santé Publique situé à proximité de la Croix Rouge (Téléphone/fax 222 22 10 21) ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'ouvrage.

19. DISPOSITIONS RELATIVES A LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION :

Tout acte de corruption ou de manœuvres frauduleuses doit être reporté au MINMAP par SMS ou par téléphone aux numéros suivants : 673 205 725/699 370 748.

Ampliations :

- MINSANTE/CAB
- MINMAP
- ARMP (pour publication et archivage)
- Service des Marchés/MINSANTE
- Président de CIPM
- Affichage (pour information)
- Maître d'Ouvrage (pour archivage)

Fait à Yaoundé, le 09 JUIN 2025



Dr. Manasouda Malachie

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie
=====

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE
=====

SECRETARIAT GENERAL
=====

DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIERES ET
DU PATRIMOINE
=====

SOUS-DIRECTION DU BUDGET ET DU FINANCEMENT
=====

SERVICE DES MARCHES PUBLICS
=====

BUREAU DES APPELS D'OFFRES
=====



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland
=====

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH
=====

SECRETARIAT GENERAL
=====

DEPARTMENT OF FINANCIAL RESOURCES
AND EQUIPMENT
=====

SUB-DEPARTMENT OF BUDGET AND FINANCING
=====

PUBLIC CONTRACTS SERVICE
=====

TENDERS OFFICE
=====

NOTICE OF CONSULTATION FOR A REQUEST FOR A RATING
N° _____/DC/MINSANTE/CIPM/2024 OF 11 0 11 2025
RELATING TO THE SUPPLY AND INSTALLATION OF MEDICAL EQUIPMENT
AT THE MINISTRY OF PUBLIC HEALTH FOR THE MANAGEMENT OF CHRONIC NON-
COMMUNICABLE DISEASES.

1. PURPOSE OF THE QUOTATION:

The purpose of this Request for Quotation is the supply and installation of the medical equipment at Ministry of Public Health for the management of chronic non-communicable diseases.

2. CONSISTENCY OF THE SERVICES:

This quotation concerns the supply of the following equipment:

- ✓ Ten (10) wheelchairs;
- ✓ Forty (40) electronic blood pressure monitors;
- ✓ Thirty seven (37) sphygmomanometers;
- ✓ Ten (10) general surgery boxes;
- ✓ Fifteen (15) minor surgery boxes;
- ✓ Twenty (20) hospital beds with mattresses;
- ✓ Eight (08) binocular microscopes;

3. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this request for quotation is open to all the Cameroonian law companies.

4. FINANCING:

The benefits, which are the subject of this quotation, will be financed by the Operating Budget of MINSANTE – Fiscal Year 2025, line of allocation: 59 40 048 05 39 00 00 360660.

5. SUBMISSION METHOD

Submissions will be made exclusively online.

Please consult the online submission procedure in the appendix to this DC.

6. FILE SIZE AND FORMAT FOR ONLINE SUBMISSION

The maximum sizes of documents which will pass through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- ✓ 5MB for the Administrative Offer;
- ✓ 15 MB for the Technical Offer;
- ✓ 5MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- ✓ PDF formats for text documents;

✓ JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

7. CONSULTATION OF THE QUOTE REQUEST FILE

The physical file can be consulted during working hours at the Secretariat of the MINSANTE Public Procurement Service located in the Health building, next to the National Malaria Control Program (PNLP), behind the Cameroonian Red Cross in Yaoundé. Tel/Fax: 222 22 10 21.

8. ACQUISITION OF THE QUOTING REQUEST FILE

The physical version of the File can be obtained at the Secretariat of the Public Procurement Service of MINSANTE located on the ground floor of the building of the Division of Studies and Projects (DEP) of the Ministry of Public Health located near the Red Cross (Telephone/fax 222 22 10 21), upon publication of this notice, against presentation of a receipt for payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of Fifty thousand (50,000) FCFA representing the purchase costs of the File Consultation.

9. PROJECTED COST:

The estimated cost of the services planned under this quotation request is Forty million (40,000,000) FCFA including tax.

10. BID BOND

Each bidder must attach to its administrative documents a bid bond established by a first-rate financial institution approved by the Ministry of Finance (listed in Exhibit 12 of the DC) stamped, dated, paid by hand and accompanied by the receipt issued by the CDEC, valid for thirty (30) days beyond the date of validity of the bids. The amount of the bid bond is: Eight hundred thousand (800,000) FCFA including tax.

NB: A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

11. SUBMISSION OF OFFERS:

The Offers must exclusively be transmitted via the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> no later than 04/07/2025 to 1 p.m. local time. A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with a clear and legible indication (backup copy) in addition to the references of the Call for Tenders within the allotted time frame.

12. ADMISSIBILITY OF QUOTES

The other required administrative documents must be produced in originals or certified copies by the issuing service, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be dated less than three (03) months and be valid or have been established after the date of signature of the Call for Tender. Any offer that does not comply with the requirements of this Notice and the Tender Documents will be declared inadmissible. In particular the absence and/or non-compliance of the bid bond issued by a first-class financial institution approved by the Ministry of Finance.

13. OPENING OF FOLDS

The opening of the bids (administrative documents, technical and financial offers) will be done in one time via the COLEPS platform and will take place on 04/07/2025 by the Internal Procurement Commission of MINSANTE, located at the Ex-PSFN building located

nearby from the headquarters of the Cameroonian Red Cross, from 2 p.m. local time, in the presence of the bidders or their representatives with good knowledge of the file.

14. EVALUATION CRITERIA:

14.1 Elimination criteria

They will not be rated. Failure to comply with these criteria will result in the bidder's quotation being rejected.

These include:

- a. the non-production within 48 hours after the opening of the bids, of a piece of the administrative file deemed non-compliant or absent other than the bid bond;
- b. the absence or non-compliance of a absence or non-conformity of the stamped and hand-paid tender bond, accompanied by the receipt from the CDEC;
- c. false declarations, fraudulent maneuvers or falsification of documents;
- d. non-compliance with 75% of essential criteria (75% referring to the qualification threshold for technical offers);
- e. the absence of a sworn declaration of non-abandonment of the performance of a service over the last three years;
- f. non-compliance with the major technical specifications of the supply (in bold in the description of the supply);
- g. the absence of a quantified unit price in the quotation;
- h. the absence of MINSANTE approval and the valid certificate of good practice;
- i. the absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, the DQE);
- j. non-compliance of the submission model;
- k. the absence of a prospectus accompanied by the manufacturer's technical data sheets;
- l. non-compliance of the submission method;
- m. the absence of the dated and signed by honor of integrity charter;
- n. the absence of the dated and signed by honor of the declaration of commitment to compliance with environmental and social clauses;
- o. Absence of a backup copy in the event of malfunction of the platform.

14.2 Essential criteria

The essential criteria for the qualification of bidders will relate for information purposes only to:

- i) Presentation of the offer (compliance of the composition of the offer with the requirements of the SDC, documents in order and color dividers);
- ii) Reference of the bidder in similar services over the last five years (at least 02 references in the supply of medical equipment: copies of Contracts and/or Order Letters, 1st and last page + PV of receipt);
- iii) Availability of personnel and equipment to provide After-Sales Service (commitment to provide After-Sales Service, list of spare parts and costs, Detailed list of technical management and operational staff with curriculum vitae dated and signed, and certified copies of diplomas with at least one bac+3 biomedical engineer;
- iv) Schedule and delivery time;
- v) The certificate of financial capacity issued by a first-rate financial institution approved by MINFI of at least twenty million (20,000,000) FCFA;
- vi) Certificate of a guarantee of at least 12 months;

15. DELIVERY TIME AND PLACE:

The maximum delivery time provided by the Project Owner for the execution of the services covered by this quotation request is **thirty (30) days from notification of the Service**

Order for the start of the services. The equipment will be delivered at the Ministry of Public Health.

16. ATTRIBUTION:

The Internal Procurement Commission will propose to the Project Owner the award of the letter of command to the bidder, having presented an offer meeting the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest. Including, where applicable, the discounts offered.

17. DURATION OF VALIDITY OF QUOTES

Bidders remain bound by their Quotes for 90 days from the deadline set for submitting the quotes.

18. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information can be obtained during working hours at the Secretariat of the Public Procurement Service of MINSANTE located on the ground floor of the building of the Division of Studies and Projects (DEP) of the Ministry of Public Health located near the Cross Red (Telephone/fax 222 22 10 21) or any other means of electronic communication indicated by the Client.

19. PROVISIONS RELATING TO THE FIGHT AGAINST CORRUPTION:

Any act of corruption or fraudulent maneuvers must be reported to MINMAP by SMS or by telephone to the following numbers: 673 205 725/699 370 748.

Copies to:

- MINSANTE/OFFICE ;
- MINMAP;
- MOH;
- ARMP;
- CSPM-CNLS;
- Contract service/MOH;
- Records/Chronos

Done in Yaoundé, 09 JUIN 2025



Dr. Manasuda Malachie